SEP | prodep | Contraloría Social | SFP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades
					ENERO (1 2 3 4) FEBRERO (5 6 7 8) MARZO (9 10 11 12 13) ABRIL (14 15 16 17) MAYO (18 19 20 21) JUNIO (22 23 24 25 26) JULIO (27 28 29 30) AGOSTO (31 32 33 34 35) SEPTIEMBRE (36 37 38 39) OCTUBRE (40 41 42 43 44) NOVIEMBRE (45 46 47 48) DICIEMBRE (49 50 51 52)
	1. PLANEACIÓN				
1	Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento	1	
2	Revisar y, en su caso, actualizar el Esquema de Contraloría Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento (el que esta autorizado en las reglas de operaciones Anexo 3i)	1	
3	Revisar y, en su caso, actualizar Guía Operativa de Contraloría Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento (Guía Operativa)	1	
4	Revisar y actualizar el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social en la operación del programa federal	Instancia Normativa	Documento (PATCS)	1	
5	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP para su validación el Esquema de Contraloría Social 2018	Instancia Normativa	Documento (Oficio)	1	
6	Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP para su validación la Guía de Contraloría Social, el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) y las Actividades de Difusión. Una vez validados los documentos capturarlos a más tardar dentro de los 10 días hábiles a partir de la recepción del oficio	Instancia Normativa	Documentos (Oficio)	2	
7	Revisar y, en su caso, actualizar las actividades de difusión	Instancia Normativa	Documento (Circular)	1	
8	Revisar, en su caso, actualizar la plantilla del Informe Inicial e Informe Final de comité y capturar ambos formatos en el SICS	Instancia Normativa	Captura realizada	2	
9	Adecuar los instrumentos jurídicos incluyendo elementos para la promoción del programa federal en contraloría social y gestionar la inclusión de la cláusula de Contraloría Social en los Anexos de Ejecución de cada Ejecutora	Instancia Normativa	Documento (Anexo de Ejecución)	1	
10	Elaborar el documento de capacitación para los Responsables de Contraloría Social de las Ejecutoras del Programa	Instancia Normativa	Documento (Triptico)	1	
11	Solicitar a los Responsables de Contraloría Social de las ejecutoras la captura de los Programas Institucionales de Difusión de la Contraloría Social (PIDCS) alineados al PATCS, en el módulo de seguimiento del SICS	Instancia Normativa	PIDCS	1	
	2. PROMOCIÓN				
1	Enviar al titular y al Responsable de CS de cada IES el aviso sobre la realización de las actividades de CS y la difusión a través de la página Web institucional, informando que el Esquema y la Guía Operativa, validados por la Unidad están a disposición en la página de Internet del Programa.	Instancia Normativa	Aviso	1	
2	Difundir el Esquema, la Guía Operativa, las Actividades de Difusión, el PATCS, el Informe Inicial y el Informe Final de los Comités 2017 validados por la SFP en la página de Internet del	Instancia Normativa	Documento (Circular)	1	